

## Úplné znenie stanov občianskeho združenia

Liga za ľudské práva

V znení dodatku č.1 a č.2

I.

1. Tieto stanovy schválila Správna rada na svojom zasadnutí dňa 17.9.2019 a nadobúdajú platnosť ku 1.10.2019.
2. Tieto stanovy v plnom rozsahu nahrádzajú a zrušujú predchádzajúce stanovy a všetky zmeny stanov vo forme dodatkov k stanovám evidovaných na Ministerstve vnútra SR pod č. VVS/1-900/90-25879.
3. Tieto stanovy vzalo na vedomie Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky dňa 12.12.2019 pod číslom VVS/1-900/90-25879-9.
4. Dodatok č.1 bol schválený Valným zhromaždením per rollam a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ho vzalo na vedomie dňa 14.8.2020 pod číslom VVS/1-900/90-25879-10.
5. Dodatok č.2 bol schválený Valným zhromaždením per rollam 1.11.2021 a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ho vzalo na vedomie dňa ..... pod číslom VVS/1-900/90-25879-11.

II.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Občianske združenie s názvom Liga za ľudské práva (ďalej len „Združenie“) je dobrovoľným, nepolitickým a nestraničným neziskovým občianskym združením fyzických osôb, ktoré pôsobí na území Slovenskej republiky. Anglický ekvivalent názvu znie: The Human Rights League.
2. Sídлом Združenia je Račianska 80, 831 02 Bratislava.
3. IČO: 31807968
4. Združenie je založené na dobu neurčitú.

Čl. 2

Ciele Združenia

Základnými cieľmi Združenia sú predovšetkým:

1. posilnenie rešpektovania a ochrany ľudských práv a základných slobôd v zmysle článku 1 Deklarácie OSN o ochrane a podpore ľudských práv z roku 1998, ochrana ľudských práv vyplývajúcich zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv, Dohovoru o ochrane ľudských práv

a základných slobôd, Medzinárodného paktu o občianskych a politických právach, Medzinárodného paktu o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach, Listiny základných práv a slobôd a ďalších medzinárodných, európskych a vnútroštátnych ľudskoprávných dokumentov;

2. ochrana základných ľudských práv zraniteľných skupín s dôrazom na využitie právnych prostriedkov ochrany;
3. upozorňovanie na jednotlivé prípady porušovania ľudských práv a dožiadania v smere odstraňovania nezákonnosti v činnosti príslušných orgánov, organizácií a inštitúcií;
4. rozvoj právnych nástrojov ochrany ľudských práv a iných verejných záujmov;
5. propagácia právnej ochrany ľudských práv medzi laickou i odbornou verejnosťou;
6. propagácia a presadzovanie princípov občianskej spoločnosti, právneho štátu, predovšetkým účasti verejnosti na rozhodovaní týkajúceho sa ľudských práv a iných verejných záujmov;
7. oboznamovanie občanov s medzinárodnými listinami ľudských práv, prehĺbovanie ich úcty k princípom právneho štátu, k ľudským právam a základným slobodám;
8. byť nezávislým partnerom orgánov verejnej správy pri tvorbe a kontrole dodržiavania legislatívy s dosahom na ľudské práva;
9. predkladanie iniciatívnych návrhov na odstránenie nedostatkov v legislatívnej úprave a jej zosúladenie so štandardmi medzinárodného práva a práva Európskej únie a jej uvádzanie do praxe štátnych orgánov a ďalších organizácií a inštitúcií v súlade s medzinárodnými záväzkami;
10. spolupráca s národnými, nadnárodnými zoskupeniami a organizáciami založenými za účelom ochrany a presadzovania základných ľudských práv a slobôd ako aj jednotlivými občanmi, stotožňujúcimi sa s princípmi ochrany ľudských práv;
11. podporovať vzdelávanie študentov Právnických fakúlt formou výučby a poskytnutím možnosti praxe v oblasti azylového práva a s ním súvisiacimi konaniami (správne konanie, súdne konanie);
12. tvoriť, rozvíjať, ochraňovať, obnovovať a prezentovať duchovné a kultúrne hodnoty so zameraním na zraniteľné skupiny;
13. presadzovanie transparentnej, dôstojnej a zodpovednej migračnej, azylovej a integračnej politiky,
14. predchádzanie sociálneho vylúčenia a zmierňovanie jeho negatívnych dôsledkov, podpora integračného úsilia a rovnosti príležitostí na trhu práce, snaha o posilňovanie postavenia zraniteľných skupín obyvateľstva, osobitne cudzincov a utečencov,

15. rozvoj multikultúrnej spoločnosti na Slovensku vrátane multikultúrneho dialógu, spolupráce a tolerancie.

### Čl. 3

#### Formy činnosti Združenia

Na naplnenie svojich cieľov Združenie najmä :

1. monitoruje stav dodržiavania platných medzinárodných dohovorov a legislatívnych noriem štátnymi orgánmi v oblasti ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR, prípady porušovania ľudských práv;
2. v rámci svojich možností a projektov poskytuje pomoc jednotlivcom, ktorých ľudské práva a slobody boli porušené a zasadzuje sa o ich plnú obnovu prostredníctvom právnych prostriedkov ochrany, najmä poskytuje právnu pomoc cudzincom, žiadateľom o azyl, azylantom a osobám s doplnkovou ochranou podľa §50 ods.2 Správneho súdneho poriadku (zák. č.162/2015 Z.z.) a obetiam trestných činov podľa §2 ods.1 písm.k) zákona o obetiach trestných činov (zák.274/2017 Z.z.),  
v rámci svojich možností a projektov poskytuje integračnú pomoc cudzincom, žiadateľom o azyl, azylantom, osobám s doplnkovou ochranou a obetiam trestných činov najmä vo forme sociálnej, psychologickej, materiálnej, vzdelávacej a inej pomoci
4. Poskytuje informácie a informačné služby o podmienkach uplatnenia ľudských práv, o obsahu právnych predpisov a dostupných podporných službách,
5. analyzuje, komentuje a propaguje právne prostriedky ochrany ľudských práv;
6. usporadúva verejné zhromaždenia, tlačové konferencie, besedy, diskusie a semináre k problematike ľudských práv, migrácii a integrácii cudzincov v SR;
7. vytvára priestor pre verejnú diskusiu o problematike ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR;
8. informuje verejnosť, odborníkov a médiá na území Slovenskej republiky a v zahraničí o problematike ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR;
9. vykonáva vzdelávaciu činnosť a organizuje vzdelávacie školenia pre zamestnancov štátnych inštitúcií, samosprávy a študentov v oblasti ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR; realizuje projekty na presadzovanie a efektívnejšiu ochranu základných ľudských práv a osobných slobôd podľa hore uvedených dokumentov najmä vo vzťahu k zraniteľným skupinám, osobitne cudzincom a utečencom v SR;
10. organizuje odborné a odbornovo-vzdelávacie podujatia v oblasti ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR;

11. zúčastňuje sa na konzultačných a rozhodovacích procesoch týkajúcich sa ochrany ľudských práv, migrácie a integrácie;
12. vykonáva advokačnú činnosť a strategickú litigáciu najmä v oblasti tvorby, presadzovania a uplatňovania migračnej, azylovej a integračnej politiky SR;
13. prispieva k tvorbe legislatívy a politík v oblasti ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR a ich pripomienkuje;
14. vydáva stanoviská, správy a analýzy a ďalšie dokumenty k stavu ľudských práv v Slovenskej republike;
15. vydáva a rozširuje informačné materiály o činnosti Združenia a o problematike medzinárodných listín ľudských práv;
16. vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť;
17. vykonáva výskumnú, publikačnú a osvetovú činnosť;
18. vyhlasuje verejné zbierky a angažuje sa v charitatívnej oblasti;
19. vykonáva všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok, vrátane ekonomickej činnosti v súlade s cieľmi Združenia.

#### Čl. 4

##### Členstvo v Združení

1. Členstvo v Združení je verejné a kancelária Združenia vedie zoznam členov Združenia.
2. Členstvo v Združení je čestné a bez nároku na odmenu.
3. Členom Združenia sa môže stať bezúhonná fyzická osoba staršia ako 18 rokov, bez ohľadu na politické presvedčenie, náboženské presvedčenie, svetonázor, sociálny, národnostný, či geografický pôvod, povolanie, pohlavie či rodovú príslušnosť.
4. Fyzická osoba, ktorá má záujem o členstvo v Združení musí preukázať svoj prínos v oblasti presadzovania ľudských práv a pre dosahovanie poslania a cieľov občianskeho Združenia Liga za ľudské práva. Súčasťou žiadosti o členstvo v Združení je písomný sľub, že fyzická osoba súhlasí so stanovami, poslaním a cieľmi Združenia, hlási sa k princípom obsiahnutých v medzinárodných listinách o ľudských právach, chce sa aktívne podieľať na presadzovaní a ochrane ľudských práv v spoločnosti.
5. O prijatí fyzickej osoby za člena Združenia rozhoduje Správna rada na základe náležitého posúdenia jeho žiadosti a splnenia podmienok pre členstvo v Združení.
6. Správna rada môže rozhodnúť aj o vylúčení fyzickej osoby z členstva v Združení z dôvodu ukončenia aktívnej činnosti v Združení, hrubého porušenia stanov Združenia alebo pre správanie, ktoré ohrozuje dobrú povesť Združenia, najmä v prípade straty bezúhonnosti

alebo konania v zmysle čl.4 ods.9 stanov.

7. Členstvo v Združení zaniká doručením písomného vyhlásenia člena o vystúpení zo Zdrużenia Predsedovi Správnej rady, rozhodnutím Správnej rady o vylúčení člena, úmrtím člena alebo zánikom Zdrużenia.

8. Každý člen Zdrużenia má hlasovacie právo na rozhodovaní Valného zhromaždenia ako aj právo byť volený do orgánov Zdrużenia. Každý člen má povinnosť dodržiavať stanovy Zdrużenia, interné normy Zdrużenia a uznesenia Správnej rady a Valného zhromaždenia. Členovia Zdrużenia majú právo byť informovaní o činnosti Zdrużenia a to aspoň raz ročne počas Valného zhromaždenia Zdrużenia.

9. Člen Zdrużenia, ktorý začne vykonávať funkciu nezlučiteľnú s členstvom v Združení, ktorému hrozí konflikt záujmov alebo ktorý má na to iné vážne dôvody, oznámi túto skutočnosť Predsedovi Správnej rady a požiada o ukončenie svojho členstva.

10. Člen je povinný platiť členské vo výške podľa čl.6 ods.7 písm.h) ročne. Členské je splatné do 31.1. kalendárneho roka, ktorého sa týka, pričom prvý krát sa platí v roku 2022. Člen, ktorý nezaplatí členské do konca kalendárneho roka, ktorého sa členské týka, môže Správna rada podľa čl.9 ods.12 písm. l) stanov rozhodnúť o jeho vylúčení z členstva v združení. Výnos z členského je príjmom zdrużenia, ktoré je účelovo viazané na výplatu odmeny členom Správnej rady za výkon funkcie.

11. Člen Zdrużenia môže byť zároveň zamestnancom Zdrużenia. Člen Zdrużenia, ktorý je zároveň zamestnancom Zdrużenia musí dbať na to, aby svoju pozíciu nezneužil na získanie neoprávnenej výhody v porovnaní s inými členmi Zdrużenia, ktorí nie sú zamestnancami Zdrużenia alebo na získanie výhody, ktorá by ho neoprávnene zvýhodnila v porovnaní s inými zamestnancami Zdrużenia, ktorí nie sú zároveň členmi Zdrużenia. Člen Zdrużenia musí zachovávať predpisy, ktoré sa viažu k zákazu diskriminácie, princípom rovnosti a ochrany osobných údajov.

12. Združení má možnosť si zriadiť Klub priateľov Zdrużenia, ktorého súčasťou sa môže stať každý sympatizant Zdrużenia. Podrobnosti o Klube priateľov Zdrużenia určí v internej norme Riaditeľ Zdrużenia.

## Čl. 5

### Orgány Zdrużenia

1. Orgánmi Zdrużenia sú:

- a. Valné zhromaždenie;
- b. Riaditeľ;
- c. Finančný riaditeľ;

d. Správna rada;

2. Funkcie v orgánoch Združenia sú čestné.

3. Za výkon funkcie Riaditeľa, Finančného riaditeľa a člena Správnej rady môže byť priznaná primeraná odmena a náhrada výdavkov, ktoré vznikli pri výkone tejto funkcie. O priznaní náhrady a odmeny Riaditeľovi a Finančnému riaditeľovi rozhoduje Správna rada, o priznaní náhrady a odmeny členom Správnej rady rozhoduje Valné zhromaždenie.

## Čl. 6

### Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom Združenia.

2. Valné zhromaždenie sa skladá zo všetkých členov Združenia. Valné zhromaždenie zvoláva Riaditeľ minimálne raz za rok. Ak o to písomne požiada Finančný riaditeľ, minimálne polovica členov Správnej rady alebo najmenej 1/3 členov Združenia, je Riaditeľ povinný zvolať Valné zhromaždenie najneskôr do 6 týždňov od podania žiadosti. Ak sa tak nestane, zvolá Valné zhromaždenie predseda Správnej rady.

3. Termín konania Valného zhromaždenia oznámi Riaditeľ členom Združenia najneskôr jeden týždeň pred termínom konania Valného zhromaždenia.

4. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia. Ak sa napriek riadnemu oznámeniu na Valné zhromaždenie nedostaví nadpolovičná väčšina všetkých členov Združenia, konanie Valného zhromaždenia sa odkladá. O odklade Valného zhromaždenia upovedomí Riaditeľ všetkých členov najneskôr do 10 dní odo dňa odloženého zhromaždenia. Súčasne s oznámením o odklade zhromaždenia oznámi členom Združenia termín konania nového Valného zhromaždenia, ktoré môže byť zvolané najskôr po uplynutí 15 dní a najneskôr do 60 dní od termínu zhromaždenia, ktoré bolo odložené. Novo zvolané zhromaždenie je uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov.

5. Na platnosť rozhodnutia je potrebný súhlas 2/3 väčšiny prítomných aktívnych členov Združenia. Na prijatie rozhodnutia zhromaždenia o zlúčení alebo o rozpustení združenia a rozhodnutia o použití zvyšného majetku je potrebný predchádzajúci súhlas Správnej rady.

6. Člen Združenia môže písomne poveriť iného člena, aby ho zastúpil na Valnom zhromaždení. Zastúpený člen sa považuje za prítomného.

7. Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých základných otázkach týkajúcich sa Združenia ako celku, a to najmä:

a. berie na vedomie programové ciele, správu o činnosti a hospodárení, plán činnosti

- a plán hospodárenia a rozpočet Združenia na nasledujúce obdobie;
- b. volí a odvoláva členov Správnej rady Združenia;
- c. navrhuje odvolanie Riaditeľa alebo Finančného riaditeľa;
- d. schvaľuje stanovky Združenia a ich zmeny;
- e. ruší smernice Riaditeľa alebo Finančného riaditeľa Združenia;
- f. rozhoduje o pridelení štatútu čestného člena Správnej rady bývalým Riaditeľom a bývalým členom Správnej rady Združenia;
- g. rozhoduje o dobrovoľnom rozpustení Združenia alebo o jeho zlúčení s iným občianskym Združením;
- h. rozhoduje o výške členského príspevku na budúci kalendárny rok;
- i. rozhoduje o menovaní likvidátora a jeho návrhu o naložení s majetkom;

8. Valné zhromaždenie môže prijímať rozhodnutia aj mimo svojho zasadnutia (per rollam).

Návrh uznesenia spolu s lehotou na vyjadrenie, ktorá musí byť minimálne 5 dní od odoslania, predkladá členom písomne alebo E-mailom s možnosťou spätného overenia hlasovania. Rozhodovanie Valného zhromaždenia per rollam iniciuje Riaditeľ sám alebo ak o to požiada najmenej 1/3 členov Združenia alebo minimálne polovica Správnej rady alebo Finančný riaditeľ. Členovia Združenia v takom prípade hlasujú tak, že zašlú svoje vyjadrenie písomne formou určenou vo výzve na hlasovanie. Na prijatie uznesenia touto formou je potrebný súhlas 2/3 väčšiny všetkých členov Združenia. Osoba, ktorá iniciovala prijímanie rozhodnutia mimo zasadnutia Valného zhromaždenia, oznámi výsledky všetkým členom.

9. Pokiaľ Valné zhromaždenie nebolo v riadne zvolanom termíne uznášaniaschopné, zvolá Riaditeľ Združenia do 30 dní náhradné Valné zhromaždenie alebo iniciuje rozhodovanie Valného zhromaždenia per rollam.

## Čl. 7

### Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym zástupcom Združenia, zastupuje a reprezentuje Združenie navonok a koná v jeho mene vo všetkých veciach.
2. Riaditeľ zodpovedá za vedenie a zabezpečovanie činnosti združenia Správnej rade.
3. Riaditeľa menuje a odvoláva Správna rada. Funkčné obdobie Riaditeľa je 5 rokov. Riaditeľom Združenia môže byť každý, kto spĺňa podmienky členstva v Združení. Riaditeľ môže byť do funkcie zvolený aj opakovane. Nová voľba Riaditeľa sa uskutoční spravidla najneskôr tri mesiace pred koncom jeho aktuálneho funkčného obdobia.

4. Správna rada môže do funkcie Riaditeľa vymenovať aj viac osôb, ktoré zastávajú funkciu štatutárneho zástupcu združenia. Správna rada súčasne vo svojom uznesení vo forme menovacieho dekrétu jasne a zrozumiteľne upraví rozsah právomocí každého Riaditeľa a spôsob akým títo Riaditelia rozhodujú a konajú za Združenie. Ustanovenia stanov týkajúce sa Riaditeľa sa potom primerane vzťahujú na každého Riaditeľa samostatne, okrem prípadov kedy sa podľa menovacieho dekrétu vyžaduje, aby konali spoločne a nerozdielne.

5. Riaditeľ najmä:

- a. zodpovedá za napĺňanie poslania Združenia a rozhoduje o podstatných činnostiach a aktivitách Združenia - pri rozhodovaní sa riadi cieľmi Združenia a zohľadňuje odporúčania Správnej rady a Valného zhromaždenia;
- b. riadi programy a aktivity Združenia. Riadením môže poveriť iné osoby a to aj dlhodobo, o čom informuje Správnu radu;
- c. schvaľuje účtovnú závierku Združenia predloženú Finančným riaditeľom;
- d. umožňuje členom Združenia prístup k informáciám o svojej činnosti;
- e. vydáva, mení a ruší vnútorný poriadok Združenia v oblasti, v ktorej Združenie vykonáva svoju činnosť prostredníctvom zamestnancov a spolupracujúcich osôb;
- f. vydáva, mení a ruší vnútorný poriadok týkajúci sa kancelárie/kancelárií Združenia;
- g. po dohode s Finančným riaditeľom navrhuje výšku primeranej náhrady za činnosť v orgánoch Združenia, v prípade, ak to rozpočet Združenia umožňuje;
- h. vydáva, mení a ruší interné predpisy Združenia;
- i. vydáva, mení a ruší smernice vo všetkých oblastiach, ktoré sa týkajú činnosti Združenia, jeho kancelárií, zamestnancov a spolupracujúcich osôb. Tieto smernice musia byť v súlade so stanovami a vnútornými predpismi Združenia a sú záväzné pre osoby, ktoré zmluvne zabezpečujú chod Združenia a jej programu;
- j. zaoberá sa návrhmi a podnetmi členov Združenia;
- k. spoločne s Finančným riaditeľom Združenia vedie, vykonáva a dohliada nad výkonom zamestnaneckej politiky Združenia, najmä prijíma a prepúšťa zamestnancov, schvaľuje mzdový poriadok a ďalšie opatrenia v súlade so Zákonníkom práce a inými predpismi;
- l. spoločne s Finančným riaditeľom Združenia vedie a dohliada nad odplatnou a bezodplatnou spolupracou s fyzickými osobami, ktoré vykonávajú činnosti pre Združenie na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu a s právnickými osobami;
- m. zvoláva Valné zhromaždenie členov Združenia a navrhuje jeho program;
- n. rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré nie sú týmito stanovami priznané iným orgánom Združenia;



o. internou normou zriaďuje Klub priateľov Združenia.

6. Ak Riaditeľ odstúpi z funkcie, je odvolaný Správnou radou alebo z iných dôvodov nemôže vykonávať svoju funkciu, Správna rada je povinná vymenovať nového Riaditeľa do 30 dní.

Do zvolenia nového Riaditeľa či do poverenia inej osoby dočasným vykonávaním funkcie Riaditeľa je Správnou radou poverený dočasným vykonávaním tejto funkcie Finančný riaditeľ Združenia alebo niektorý člen Správnej rady. Ak Správna rada dočasne poverí výkonom funkcie riaditeľa viac osôb, súčasne určí rozsah právomocí a spôsob konania vo svojom uznesení formou menovacieho dekrétu.

7. V prípade zániku funkcie jedného z viacerých vymenovaných Riaditeľov, Správna rada primerane podľa ods.6 poverí výkonom funkcie Riaditeľa/Riaditeľov, ktorým funkcia nezanikla a nanovo menovacím dekrétom upraví rozsah právomocí a spôsob konania. Správna rada môže namiesto Riaditeľa, ktorému zanikla funkcia, vymenovať náhradného Riaditeľa, ktorého funkčné obdobie sa ale skončí najneskôr s funkčným obdobím Riaditeľa/Riaditeľov, ktorých funkcia nezanikla. Ak zanikla funkcia všetkým Riaditeľom, Správna rada dočasne poverí jedného alebo viac osôb vykonávaním funkcie Riaditeľa a vykoná potrebné kroky k voľbe nového Riaditeľa.

8. Funkcia Riaditeľa zaniká: a) uplynutím funkčného obdobia, b) vzdaním sa funkcie alebo vystúpením zo Združenia - dňom určeným v písomnom oznámení o vzdaní sa alebo o vystúpení zo Združenia predsedovi Správnej rady, ak nie je určený dátum, tak dňom doručenia oznámenia Správnej rade c) rozhodnutím Správnej rady o odvolaní z funkcie, d) rozhodnutím Správnej rady o vylúčení zo Združenia, e) úmrtím, f) zánikom Združenia, g) stratou spôsobilosti na právne úkony.

9. Riaditeľ pravidelne informuje Správnu radu o svojej činnosti a je prizývaný na jej zasadnutia.

## Čl.8

### Finančný riaditeľ

1. Finančný riaditeľ zabezpečuje finančné riadenie Združenia, správu majetku Združenia a chod kancelárií. Za svoju činnosť zodpovedá Riaditeľovi a Správnej rade. Finančný riaditeľ môže samostatne konať za Združenie v rozsahu určenom Riaditeľom Združenia na základe písomného poverenia.

2. Finančného riaditeľa vymenúva a odvoláva Správna rada na návrh Riaditeľa. Funkčné obdobie je 5 rokov. Finančným riaditeľom Združenia môže byť každý, kto spĺňa podmienky členstva v Združení. Finančný riaditeľ môže byť do funkcie vymenovaný aj opakovane.

3. Finančný riaditeľ najmä:

- a. zodpovedá Riaditeľovi a Správnej rade za spravovanie a hospodárenie s majetkom Združenia;
- b. pripravuje a predkladá správu o hospodárení a plán hospodárenia Riaditeľovi a Správnej rade na schválenie;
- c. zodpovedá za prípravu ročnej účtovnej závierky a predkladá ju Riaditeľovi a Správnej rade;
- d. zostavuje rozpočet Združenia, predkladá ho Riaditeľovi a Správnej rade na schválenie;
- e. po dohode s Riaditeľom navrhuje výšku primeranej náhrady za činnosť v orgánoch Združenia, v prípade, ak to rozpočet Združenia umožňuje;
- f. vydáva, mení a ruší smernice v oblasti hospodárenia, rozpočtu, stratégie a rozvoja, ktoré musia byť v súlade so stanovami a vnútornými predpismi Združenia a sú záväzné pre osoby, ktoré zmluvne zabezpečujú chod Združenia a napĺňanie jej programu;
- g. spolu Riaditeľom vykonáva zamestnaneckú politiku Združenia, najmä schvaľuje prijímanie a prepúšťanie zamestnancov, podieľa sa na rozhodovaní o spolupráci s fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré vykonávajú činnosti pre Združenie na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu.

4. Ak Finančný riaditeľ odstúpi z funkcie, je odvolaný Správnou radou alebo z iných dôvodov nemôže vykonávať svoju funkciu, Správna rada je na návrh Riaditeľa povinná vymenovať nového Finančného riaditeľa do 30 dní odo dňa skončenia funkcie Finančného riaditeľa. Do času kým je vymenovaný nový Finančný riaditeľ, poverí Správna rada výkonom funkcie Finančného riaditeľa dovedajšieho Riaditeľa alebo niektorého člena Správnej rady.

5. Funkcia Finančného riaditeľa zaniká: a) uplynutím funkčného obdobia, b) vzdaním sa funkcie alebo vystúpením zo Združenia - dňom určeným v písomnom oznámení o vzdaní sa alebo o vystúpení zo Združenia predsedovi Správnej rady, ak nie je určený dátum, tak dňom doručenia oznámenia Správnej rade c) rozhodnutím Správnej rady o odvolaní z funkcie, d) rozhodnutím Správnej rady o vylúčení z členstva Združenia, e) úmrtím, f) zánikom Združenia, g) stratou spôsobilosti na právne úkony.

6. Finančný riaditeľ pravidelne informuje Riaditeľa a Správnou radou o svojej činnosti a je prizývaný na zasadnutia Správnej rady.

## čl. 9

### Správna rada

1. Správna rada je reprezentačným, poradným a kontrolným orgánom Združenia. Za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.

2. Správna rada má minimálne 3 členov. Členov Správnej rady volí a odvoláva Valné zhromaždenie. Funkčné obdobie člena Správnej rady je päť rokov. Člen Správnej rady môže byť vo funkcii potvrdený opakovane.
3. Za člena Správnej rady môže byť navrhnutý každý, kto spĺňa podmienky členstva v Združení.
4. Členstvo v Správnej rade nie je viazané na existenciu členstva v Združení. Funkcia člena Správnej rady je nezlučiteľná s funkciou Riaditeľa a Finančného riaditeľa.
5. Členstvo v Správnej rade je funkcia dobrovoľná a nehonorovaná, okrem prípadu ak Valné zhromaždenie schváli odmenu do za výkon funkcie v Správnej rade, maximálne do výšky ročného výnosu z príspevkov na členské za predchádzajúci rok.
6. Bývalým členom Správnej rady a bývalým Riaditeľom môže Valné zhromaždenie priznať štatút čestného člena Správnej rady. Čestný člen Správnej rady nemá právo hlasovať na jej zasadnutiach.
7. Členovia správnej rady majú právo nahliadať do všetkých dokumentov o činnosti Združenia a požadovať dodatočné podklady a vysvetlenia
8. Správna rada spomedzi seba volí a odvoláva predsedu a podpredsedu Správnej rady nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov. Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu Správnej rady je 5 rokov. Hlasovanie o odvolaní predsedu alebo podpredsedu zvoláva s odôvodnením nadpolovičná väčšina všetkých členov Správnej rady.
9. Predseda Správnej rady:
  - a. koordinuje činnosť rady;
  - b. riadi zasadnutie Správnej rady;
  - c. má právo vystúpiť na Valnom zhromaždení aj v prípade, že nie je členom Združenia;
  - d. zvolá zasadnutie Valného zhromaždenia, ak tak neurobí Riaditeľ po tom, čo mu bola doručená písomná žiadosť Finančného riaditeľa, minimálne polovice členov Správnej rady alebo najmenej 1/3 členov Združenia.
10. Správna rada zasadá minimálne 2x ročne, prípadne častejšie podľa potreby.
11. Zasadnutie Správnej rady zvoláva predseda Správnej rady v dostatočnom predstihu, najmenej jeden týždeň pred plánovaným termínom zasadnutia. Zasadnutie Správnej rady jej predseda zvolá aj na návrh Riaditeľa alebo Finančného riaditeľa Združenia, alebo 2/3 členov Združenia, ak to považujú za potrebné. Správna rada si na svoje zasadnutia Správnej rady prizýva Riaditeľa, Finančného riaditeľa Združenia, vedúceho kancelárie Združenia a ďalšie prizvané osoby. V prípade potreby môže nadpolovičná väčšina prítomných členov Správnej rady rozhodnúť o vylúčení Riaditeľa alebo Finančného riaditeľa Združenia z časti

alebo z celého zasadnutia Správnej rady. V čase neprítomnosti predsedu Správnej rady riadi zasadnutia Správnej rady podpredseda alebo iný predsedom poverený člen Správnej rady.

12. Správna rada najmä:

- a. chráni a presadzuje záujmy Združenia;
- b. podáva návrhy a odporúčania pre smerovanie a strategický rozvoj Združenia;
- c. poskytuje spätnú väzbu k činnosti Združenia, podáva podnety a stanoviská k realizovaným aktivitám Združenia;
- d. schvaľuje správu o činnosti za kalendárny rok, správu o hospodárení Združenia, plán činnosti a plán hospodárenia a rozpočet na nasledujúci rok;
- e. spolupracuje pri reprezentácii Združenia;
- f. kontroluje činnosť Riaditeľa a Finančného riaditeľa Združenia a dozerá na napĺňanie poslania a cieľov Združenia;
- g. kontroluje efektívne fungovanie Združenia,
- h. schvaľuje, mení a ruší vnútorný organizačný poriadok Združenia;
- i. pomáha pri fundraisingu a vytváraní zdrojov pre trvalú udržateľnosť organizácie;
- j. odporúča Valnému zhromaždeniu odvolanie člena Správnej rady;
- k. prijíma členov Združenia;
- l. rozhoduje o vylúčení fyzickej osoby z členstva v Združení, potvrdzuje zánik členstva v Združení;
- m. volí spomedzi svojich členov predsedu Správnej rady.
- n. rozhoduje o vymenúvaní a odvolaní Riaditeľa a Finančného riaditeľa Združenia;
- o. berie na vedomie účtovnú závierku Združenia predloženú Finančným riaditeľom.

13. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platnosť rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, v prípade jeho neprítomnosti podpredsedu.

14. V prípade, že Správna rada nie je uznášaniaschopná, zvolá ju podpredseda opakovane do desať dní. Ak sa opätovne nedosiahne požadované kvórum, rozhodujú prítomní členovia, ak sú prítomní aspoň dvaja členovia Správnej rady.

15. Správna rada môže prijímať rozhodnutia aj mimo svojho zasadnutia (per rollam). Návrh uznesenia spolu s lehotou na vyjadrenie, ktorá musí byť minimálne 5 dní od odoslania, sa predkladá členom písomne alebo E-mailom s možnosťou spätného overenia hlasovania. Rozhodovanie Správnej rady per rollam iniciuje Riaditeľ alebo ktorýkoľvek člen Správnej rady alebo Finančný

riaditeľ. Členovia Správnej rady v takom prípade hlasujú tak, že zašlú svoje vyjadrenie písomne formou určenou vo výzve na hlasovanie. Na prijatie uznesenia touto formou je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Združenia. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, v prípade jeho neprítomnosti podpredsedu. Osoba, ktorá iniciovala prijímanie rozhodnutia mimo zasadnutia Valného zhromaždenia, oznámi výsledky všetkým členom.

16. V prípade, ak sa uvoľní miesto člena Správnej rady, Správna rada zvolí náhradníka na čas až do uplynutia riadneho funkčného obdobia člena uvoľneného miesta tak, aby Správnu radu tvorili minimálne traja členovia.

17. Členstvo v Správnej rade zaniká:

- a. uplynutím funkčného obdobia;
- b. odstúpením člena Správnej rady – osobne na zasadnutí Správnej rady alebo písomným odstúpením, ku dňu doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa alebo o vystúpení zo Združenia predsedovi Správnej rady;
- c. odvolaním člena Správnej rady Valným zhromaždením členov Združenia;
- d. rozhodnutím Správnej rady o vylúčení člena zo Združenia,
- e. vymenovaním do funkcie Riaditeľa alebo Finančného riaditeľa,
- f. smrťou,
- g. zánikom združenia,
- h. stratou spôsobilosti na právne úkony.

## Čl. 10

### Kancelária Združenia

1. Združenie môže zriadiť svoju kanceláriu alebo kancelárie.
2. Činnosť kancelárie alebo kancelárií riadi Riaditeľ Združenia a Finančný riaditeľ Združenia. Riaditeľ Združenia môže vymenovať vedúceho kancelárie, ktorý zodpovedá za každodennú bežnú činnosť kancelárie a vedie zamestnancov, ktorých miesto práce je viazané na túto kanceláriu.
3. Riaditeľ Združenia vydáva, mení a ruší interný poriadok kancelárie, mzdový štatút a ďalšie vnútorné smernice a opatrenia, ktoré sa vzťahujú na činnosť kancelárií a osôb, ktoré sa na tejto činnosti podieľajú. Na tejto činnosti spolupracuje s Finančným riaditeľom Združenia, ktorý má právomoc samostatne vydávať smernice, nariadenia a iné opatrenia v rozsahu svojej kompetencie.
4. Kancelária Združenia je výkonnou zložkou, ktorá zabezpečuje najmä:
  - a. každodennú činnosť Združenia;

- b. realizáciu projektov Združenia v súlade s cieľmi Združenia;
- c. realizáciu rozhodnutí Riaditeľa Združenia a Finančného riaditeľa Združenia;
- d. aktuálnu evidenciu všetkých členov Združenia;
- e. operatívnu, administratívnu a technickú prácu Združenia;
- f. ďalšie činnosti podľa pokynov Riaditeľa Združenia a Finančného riaditeľa Združenia.

## Čl. 11

### Hospodárenie Združenia

1. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom, ktorý má vo svojom vlastníctve alebo ho užíva na základe nájomnej zmluvy.)
2. Zdroje majetku sú najmä :
  - a. členské príspevky Združenia, ak sú stanovené;
  - b. finančné prostriedky získané na úhradu nákladov spojených s činnosťou Združenia;
  - c. príspevky a dary od fyzických a právnických osôb;
  - d. dotácie a granty;
  - e. príjmy z vlastnej hospodárskej a podnikateľskej činnosti v súlade s cieľmi Združenia;
  - f. výnosy z majetku Združenia; príjmy získané pri organizovaní rôznych aktivít v rámci cieľov činnosti Združenia (z prednáškovej činnosti, vydavateľskej a inej propagačnej činnosti, z kultúrnych podujatí a i.)
  - g. príjmy z verejných zbierok
  - h. príjmy získané z poskytovania všeobecne prospešných služieb a ďalších činností v súlade s cieľmi Združenia.
3. Majetok Združenia môže byť použitý na dosahovanie cieľov Združenia a na zabezpečenie jeho vlastnej činnosti. Združenie môže podporovať aj aktivity iných organizácií, občanov a občianskych iniciatív s podobnými cieľmi. Môže tiež udeľovať štipendiá na podporu výskumnej činnosti v rámci cieľov Združenia.
4. Združenie môže vykonávať doplnkovú ekonomickú činnosť súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a poslania Združenia a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a týmito stanovami.
5. Zisk vytvorený zo všeobecne prospešných služieb a doplnkovej ekonomickej činnosti Združenia nesmie byť použitý v prospech zakladateľov, členov orgánov alebo zamestnancov Združenia, ale sa musí použiť v celom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb v súlade s cieľmi Združenia.
6. Rozhodnutia v oblasti hospodárenia ako aj prijatia nových záväzkov vykonávajú Riaditeľ

Združenia spoločne s Finančným riaditeľom, pokiaľ stanovy neurčujú inak.

7. Združenie hospodári podľa rozpočtu, ktorý navrhuje Riaditeľ spolu s Finančným riaditeľom a schvaľuje ho Správna rada.

8. Správu o hospodárení, účtovnú závierku a daňové priznanie predkladá Finančný riaditeľ Združenia Riaditeľovi a Správnej rade najneskôr do 28.2. nasledujúceho kalendárneho roka. Riaditeľ predkladá Správnej rade výročnú správu o činnosti najneskôr do 31.3. nasledujúceho roku. Správu o hospodárení a výročnú správu predkladá Riaditeľ raz ročne členom Združenia na zasadnutí Valného zhromaždenia.

9. Pri zrušení Združenia rozhodne Valné zhromaždenie na návrh likvidátora o ďalšom využití majetku, ktorý zostane po vysporiadaní záväzkov Združenia.

## Čl. 12

### Zamestnanci Združenia

1. Združenie môže prijímať osoby do zamestnaneckého pomeru. Zamestnaneckú politiku Združenia realizuje Riaditeľ a Finančný riaditeľ Združenia v súlade so stanovami Združenia, jeho programovými cieľmi a zásadami.

2. Zamestnanci Združenia sú osoby, ktoré sú v zamestnaneckom vzťahu so Združením. Zamestnanec Združenia môže byť zároveň členom Združenia. Funkcia člena Združenia je však oddelená od funkcie zamestnanca Združenia. V prípade, ak je zamestnanec zároveň členom Združenia, riadi sa jeho zamestnanecký pomer a vzťahy z neho vyplývajúce Zákonníkom práce a príslušnými predpismi. V prípade ak zamestnanec Združenia vykonáva počas zamestnaneckého pomeru zároveň funkciu člena Združenia, je povinný dbať na to, aby dodržiaval platné predpisy v Slovenskej republike, najmä vo vzťahu k princípu nediskriminácie a rovnosti. Člen Združenia, ktorý je zároveň zamestnancom, sa musí najmä zdržať takého konania, ktoré by ho neprimerane zvýhodnilo v zamestnaneckom vzťahu v porovnaní s inými zamestnancami Združenia, ktorí nie sú zároveň členmi Združenia. To sa vzťahuje aj na ochranu osobných údajov zamestnancov Združenia.

3. Zamestnanci Združenia môžu využiť inštitút sťažnosti, ktorú môžu podať Riaditeľovi alebo Finančnému riaditeľovi Združenia. V prípade, ak sa predmet sťažnosti týka Riaditeľa alebo Finančného riaditeľa Združenia, alebo iného člena Združenia, môžu sa zamestnanec Združenia obrátiť so sťažnosťou na Správnu radu, ktorá sťažnosť prerokuje a rozhodne o nej do 30 dní od jej doručenia. Ak sa sťažnosť týka člena Správnej rady, podáva ju zamestnanec Riaditeľovi, ktorý to predloží Valnému zhromaždeniu na prerokovanie. a rozhodnutie.

## Čl. 13

### Zánik Združenia

#### 1. Združenie zaniká:

- a. rozhodnutím Valného zhromaždenia o dobrovoľnom zrušení alebo zlúčení s iným občianskym Združením;
- b. právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o jeho rozpustení.

2. O dobrovoľnom rozpustení alebo zlúčení s iným občianskym Združením rozhoduje Valné zhromaždenie 3/5 väčšinou prítomných členov Združenia, pričom takéto uznesenie o rozpustení je potrebné oznámiť do 15 dní Ministerstvu vnútra SR.

3. Združenie sa môže zlúčiť iba s organizáciou zriadenou na podobný účel, ktorej účelom nie je dosahovanie zisku. Pri zániku Združenia zlúčením s iným Združením prechádza jeho majetok na právneho nástupcu, ktorým môže byť iba organizácia zriadená na podobný účel, ktorej účelom nie je dosahovanie zisku.

4. Pokiaľ v prípade zániku Združenia celý majetok Združenia neprechádza na právneho nástupcu, Riaditeľ menuje likvidátora, ktorý vykoná likvidáciu. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na organizáciu zriadenú na podobný účel, ktorej účelom nie je dosahovanie zisku. Odmenu likvidátora určí Riaditeľ. Náklady na likvidáciu sa uhradia z majetku Združenia.

## Čl. 14

### Prechodné a záverečné ustanovenia

3. Podrobnosti o organizácii Združenia upravuje organizačný poriadok Združenia a všetky vnútorné normy.

4. Správna rada zvolená podľa doterajších stanov platných do 30.9.2019 sa považuje za Správnu radu zvolenú podľa zmeny stanov platných od 1.10.2019. Funkčné obdobie plynie jednotlivým členom Správnej rady odo dňa ich zvolenia podľa doterajších stanov až do uplynutia ich 5 ročného funkčného obdobia.

5. Predseda združenia zvolený podľa doterajších stanov platných do 30.9.2019 sa považuje za Riaditeľa zvoleného podľa zmeny stanov platných od 1.10.2019.

Bratislava, dňa 17.9.2019.